

## Rekeninghouder/gemachtigde toevoegen

Je wilt voor jouw Robecorekening(en) een tweede rekeninghouder/gemachtigde toevoegen die al bekend is in onze administratie. Met dit formulier kun je deze wijziging aan ons doorgeven. Als de tegenrekening op twee namen staat, dien je aan jouw Robecorekening een rekeninghouder toe te voegen. Een gemachtigde is dan niet voldoende.

Kruis aan wat van toepassing is.

**Toevoegen als**                      rekeninghouder of      gemachtigde of      wettelijk vertegenwoordiger

### 1. Rekeningnummer(s)

Voorletter(s) en achternaam ..... Man      Vrouw

Robecorekening(en) ..... **(Beslist invullen!)**

### 2. Gegevens toe te voegen rekeninghouder/gemachtigde

Voorletter(s) en achternaam ..... Man      Vrouw

Geboortedatum .....

Vul hier het e-mailadres in van de toe te voegen rekeninghouder/gemachtigde.

E-mailadres (verplicht) .....

Uit veiligheidsoverwegingen dient je het formulier te printen en te ondertekenen.

### 3. Akkoord

Datum .....

Handtekening eerste rekeninghouder .....

Handtekening toe te voegen rekeninghouder/wettelijk vertegenwoordiger (Indien van toepassing) .....

Handtekening toe te voegen gemachtigde (Indien van toepassing) .....

#### Wat stuur je terug?

Dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend door alle (nieuwe) rekeninghouders/gemachtigden.

#### Hoe stuur je het formulier toe?

Je kunt van het ingevulde en ondertekende formulier en van de gevraagde documenten een foto of scan maken. Deze foto of scan kun je uploaden in Mijn Robeco via Mijn gegevens en Document uploaden.